

# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

## Relații Publice

P-ța Muzeului nr.7, Sighișoara cod. 545400 județul Mureș România  
Tel. 0040-0265-771280 Fax: 0040-0265-771278 Cod fiscal 5669309  
E-mail: [primaria@sighisoara.org.ro](mailto:primaria@sighisoara.org.ro) Web: [www.primariasighisoara.ro](http://www.primariasighisoara.ro)

Nr. 33.831/III/2/02.12.2021

### PROCES – VERBAL

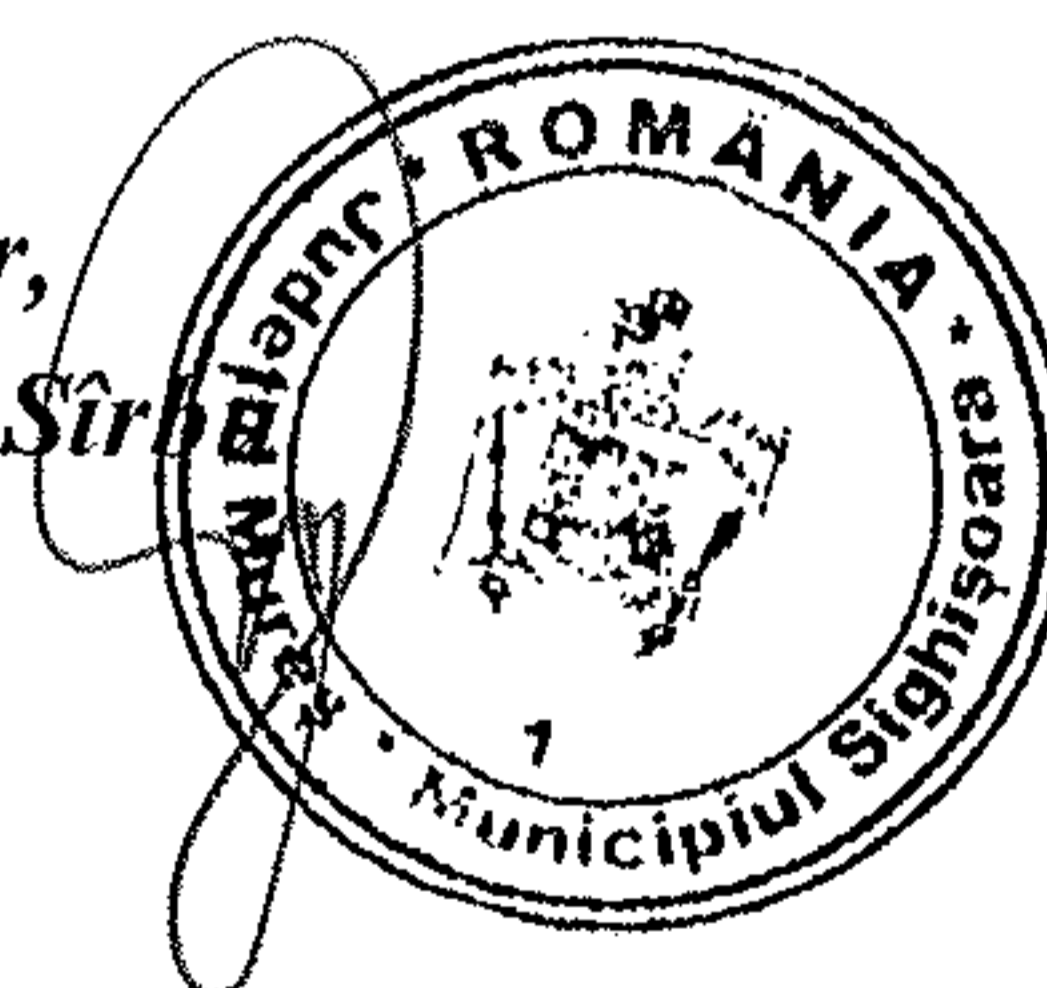
#### DE COLECTARE A PROPUNERILOR, SUGESTIILOR ȘI OPINIILOR

Încheiat azi, 02.12.2021

Subsemnata Nyaradi Isabella Maria, în calitate de persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă din cadrul Municipiului Sighișoara, conform Dispoziției nr. 713/08.09.2017 emisă de Primarul municipiului Sighișoara, în data de 02.12.2021, am verificat și am constatat, că la Compartimentul Relații Publice și Comunicare, s-a prezentat un număr de 1 propunere, sugestie și opinie cu valoare de recomandare (conform Formularului pentru colectare propuneri atașat, înregistrat la Municipiul Sighișoara sub nr. 33.819/02.12.2021, nr. 5/02.12.2021), la următorul proiect de act normativ: **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, Județul Mureș.**

Prezentul proces – verbal se transmite Serviciului Administrație Publică Locală, se afișează la avizierul Municipiului Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, cât și pe portalul instituției, [www.primariasighisoara.ro/](http://www.primariasighisoara.ro/) *Transparență decizională/ Legea nr.52/2003.*

Primar,  
Ioan – Iulian Sîrb



Responsabil pentru relația cu societatea civilă,

Nyaradi Isabella Maria

Data publicării pe site: 02.12.2021

**PROCES – VERBAL DE AFIȘARE**

**Nr. 33.831/III/2/02.12.2021**

Încheiat azi, 02.12.2021, cu ocazia afișării la avizierul Municipiului Sighișoara a Procesului-verbal de colectare a propunerilor, sugestiilor și opiniilor cu valoare de recomandare pe tema proiectului de act normativ: **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, Județul Mureș**

**Responsabil pentru relația cu societatea civilă,**

**Nyaradi Isabella Maria**



**FORMULAR PENTRU COLECTAREA DE PROPUNERI**

*Al. 5 / 02.12.2020*

Organizația (opțional) - N/A

Scopul organizației (opțional): - /A

Nume: Rațiu

Prenume: Anca-Silvia

Funcție (opțional): N/A

E-mail:

Telefon (opțional):

Localitate: Sighișoara,

Adresa: Str,

Adresă de corespondență (opțional): e-mai:

Propunere privind Proiectul de act normativ: aprobare ROF Consiliul Local Sighișoara

JUDETUL MURES		
MUNICIPIUL SIGHISOARA		
Nr	33819	
Ziua	02	Luna
	12	Anul
		2021
Anexe		

Nr. art.	Text act normativ	Propunerea de reformulare	Argumentare
16 ali n (5)	"Fiecare consilier local, precum și viceprimarul, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public, prin grija secretarului general al unității administrativ teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara."	"Aleșii locali sunt obligați să întocmească, în primul trimestru, al anului în curs un raport anual de activitate pentru anul anterior, care va fi făcut public, prin grija secretarului general al Municipiului Sighișoara pe pagina de internet <a href="http://www.sighisoara.org.ro">www.sighisoara.org.ro</a>	Toți aleșii locali - inclusiv primarii și viceprimarii - au obligația legală a întocmirii și prezentării în fața comunității a raportului de activitate anual. Stabilirea termenului și modului de comunicare este în concordanță cu voința legiuitorului. Prevederea la capitolul sancțiuni a unei sancțiuni pentru nerespectarea acestei obligații ar fi de asemenea utilă.
16 ali n (6)	"În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării."	"În urma efectuării unei deplasări în străinătate, în exercitarea mandatului de ales local, ca reprezentant al municipiului Sighișoara, în baza unei hotărâri a consiliu local, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară care are loc după data încheierii deplasării, o informare privind deplasarea efectuată, cu referire la rezultatele concrete ale acesteia, informarea fiind o condiție pentru decontarea cheltuielilor aferente deplasării"	Formularea din proiect, preluată din ROF cadru textul de lege este vagă și precizările legate de existența unei hotărâri de consiliu, rezultatele concrete ale deplasării respectiv condiționarea decontării cheltuielilor de prezentarea informării. Dată fiind mențiunea privind "prima ședință ordinară a CL de la data încheierii deplasării" termenul maxim de 45 zile nu mai are sens. P.S. Nu este clară rațiunea pentru care această prevedere a fost inclusă la articolul referitor la comisiile de specialitate

16 (7)	"Consiliul local stabilește, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului și alte atribuții pe care le pot îndeplini și exercita, președintele și secretarul comisiilor de specialitate. Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută (primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial) prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare".	"Consiliul local poate stabili și alte atribuții pe care le pot îndeplini și exercita, președintele și secretarul comisiilor de specialitate. Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută."	Având în vedere că acest ROF se adoptă la doi ani jumătate de la intrarea în vigoare a Codului administrativ și la mai bine de un an de mandat al noilor aleși local, "termenul de 60 zile de la intrarea în vigoare" e lipsit de sens: actualii aleși pot face propuneri la adoptare, dată fiind experiența acumulată în anul de mandat iar viitorii aleși – din 2024 - vor fi ieșit din termenul de 60 zile. Întrucât în preambulul ROF-ului sunt enumerate considerațiile care stau la baza acestuia, menționându-se amănunțit cadrul legislativ, repetarea în text a articolelor actelor normative avute în vedere încarcă excesiv textul regulamentului legislativului local care ar trebui să fie un instrument suplu și eficient de lucru.
16 alin (8)	-	Ședințele comisiilor de specialitate sunt publice. Acestea vor fi difuzate pe pagina/contul oficial a/al Primăriei Sighișoara iar înregistrările vor fi publicate pe pagina de Internet a acestei instituții.	Caracterul public al ședințelor organelor deliberative ale autorităților publice este o expresie a transparenței decizionale în administrația publică și o valorificare a dreptului constituțional de acces la orice informație de interes public. Cum, în noul context, ședințele comisiilor de specialitate al căror aviz este unul consultativ, au devenit locul în care se dezbate materialele de pe ordinea de zi a ședințelor, înseamnă că asigurarea accesului publicului interesat la lucrările acestor comisii este unul absolut necesar. Desigur că aplicarea prevederilor legale privind desfășurarea ședințelor de plen ar fi soluția firească și la îndemână, de aceea voi face propunerea corespunzătoare și la acel capitol.
17 )	"Alin (4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari	"Alin (4) Consiliul Local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe	Ca o propunere generală: unul din scopurile adoptării unui ROF de către organele autorității deliberative este acela de a adapta textul ROF-ului la condițiile proprii. De

	<p>publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.”</p> <p>Alin (5) -</p>	<p>perioadă determinată. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.”</p> <p>Alin (5) Ședințele comisiilor speciale (NB de analiză și verificare) și mixte sunt publice. Acestea vor fi difuzate pe pagina/contul oficial al de Facebook a/al Primăriei Sighișoara iar înregistrările vor fi publicate pe pagina de Internet a acestei instituții”.</p>	<p>aceea, propun uniformizarea formulării prin înlocuirea sintagmei (consiliile locale” cu Consiliul Local (precizarea Sighișoara nemaifiind necesară întrucât e vorba evident de ROF-ul Consiliului Local Sighișoara.) Un alt exemplu de încărcarea inutilă a textului care poate fi evitată; formularea ”secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara” care propun să fie înlocuită cu ”secretarului general al Municipiului Sighișoara”</p> <p>La fel ca în cazul comisiilor de specialitate, caracterul public prevăzut de legiuitor este asigurat prin difuzarea acestora pe Internet de aceea am propus adăugarea unui aliniat care să privească atât comisiile speciale cât cele mixte.</p>
Art 27	<p>Alin (2) lit j”altor situații prevăzute în <u>regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al Municipiului Sighișoara</u>, respectiv: imposibilitatea continuării deplasării pentru a putea participa la ședință din cauza unor evenimente <u>independente de voința consilierului local</u>, intervenirea <u>iminentă</u> a unui accident pe <u>parcurul deplasării</u> spre locul de desfășurare a ședinței, etc”</p>	<p>” altor situații, respectiv: imposibilitatea continuării deplasării pentru a putea participa la ședință din cauza unor evenimente <u>independente de voința</u> consilierului local, intervenirea unui accident pe <u>parcursul deplasării</u> spre locul de desfășurare a ședinței, etc”</p>	<p>formularea din proiect, greoaie și pe alocuri greșită, e cauzată de preluarea textului din ROF-ul cadru; în textul ROF-ului Consiliului Local Sighișoara la litera j) este firesc să se enumere, evident cu ortografia corectă, alte situații în care absența consilierului local este motivată</p>
28	<p>(1)Ședințele Consiliului Local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem on-line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 24 alin. (5) din prezentul. De regulă, ședințele ordinare ale</p>	<p>(1)Ședințele Consiliului Local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem on-line, prin utilizarea mijloacelor electronice comunicate în documentul de convocare. De regulă, ședințele ordinare ale Consiliului Local au loc în ultima zi de joi din lună. Prin excepție, la propunerea și inițiativa - motivate - primarului acestea poate convoca</p>	<p>(1)Formularea propusă elimină referirile repetitive la legislație și clarifică excepția.</p>

<p>Consiliului Local au loc în ultima zi de joi din lună. Prin excepție, la propunerea, inițiativa și convocarea primarului acestea se pot desfășura și la finalul lunii, respectiv în ultima zi din lună sau în altă dată a lunii.</p> <p>(2) Caracterul public al ședințelor Consiliului Local este dat de:</p> <p>a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local;</p> <p>b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile Consiliului Local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;</p> <p>c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiul Sighișoara de a asista la ședințele Consiliului Local și/sau de a le urmări pe internet, respectiv pe pagina de facebook a Municipiului Sighișoara</p> <p>(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele Consiliului Local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de Consiliu Local se întocmesc și se aduc la</p>	<p>ședințele pentru oricare zi din lună.</p> <p>(2) Caracterul public al ședințelor Consiliului Local este dat de:</p> <p>a) Accesul fizic al publicului interesat și a reprezentanților mass-media, cu respectarea ordinii de precădere, la ședințele Consiliului Local precum și la difuzarea lucrărilor pe Internet – pagina/contul de Facebook a Primăriei Sighișoara</p> <p>b) accesul publicului interesat, la procesele-verbale ale minutele și ședințelor Consiliului Local afișate pe Internet sau furnizate la cerere.</p> <p>e) accesul publicului interesat la proiectele de hotărâri și materialele de prezentare ale acestora, precum și la hotărârile Consiliului Local, publicate pe Internet în termenele și în condițiile prevăzute de lege.</p> <p>(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.</p>	<p>(2) Formularea propusă completează pe cea din proiect prin adăugarea dreptului legal al publicului interesat de a participa fizic la ședințe, cu respectarea ordinii de precădere și elimină limitarea cu privire la domiciliul/reședința celor care au acces online la lucrările ședințelor consiliului local, actele administrative adoptate, alte materiale de interes public.</p> <p>(3) În municipiul Sighișoara nu există vreo minoritate care să aibă ponderea de 20% deci prevederea eliminată este inutilă.</p>
--	---	---

<p>cunoștință publică în limba română.</p> <p>(5) La lucrările Consiliului Local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane <u>interesate</u> (beneficirari ai proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi). Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.</p> <p>(6) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local.</p> <p>(7) Președintele de ședință este obligat să asigure</p>	<p>(5) La lucrările Consiliului Local participă în mod obligatoriu conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din municipiul pentru a da explicații și a răspunde la întrebările în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate;</p> <p>5^) La lucrările Consiliului Local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputați și senatori, miniștri, secretari și subsecretari de stat, conducători ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, precum și alte persoane <u>interesate</u> (beneficiari ai proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi). Președintele de ședință oferă, la cererea motivată, participanților la ședință posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi în care au un interes legitim.</p> <p>(6) Dezbaterea punctelor de pe ordinea de zi aprobată conform legii, se face, de regulă, în ordinea în care acestea au fost înscrise și va începe cu prezentarea succintă a fiecărui punct - făcută de inițiator/autorul raportului de /</p>	<p>5) Participarea conducătorilor compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice eprecum și al instituțiilor aflate sub autoritatea consiliului local este esențială pentru buna desfășurare a lucrărilor ședințelor Consiliului Local. Din cauza lipsei acestora nu se pot face clarificări materialelor prezentate iar consilierii locali nu pot primi răspunsuri la întrebări.</p> <p>5^) Prima parte este preluată din regulamentul cadru iar cea de-a doua se referă la acordarea participanților la ședință a dreptului de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi în care au un interes legitim.</p> <p>6) Formularea propusă completează aliniatul cu obligativitatea prezentării succinte a fiecărui punct, astfel încât publicul interesat să poată urmări lucrările în cunoștință de cauză iar consilierii locali care nu au apucat să citească</p>
---	---	---

	<p>luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.</p>	<p>petiționar, după caz .</p> <p>(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru prezentarea și susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.</p>	<p>materialele să își poată forma o poziție pertinentă. De altfel, prezentarea proiectelor/petițiilor/rapoartelor samd înaintea dezbaterii și supunerii la vot este o prevedere fiind conținută și în textele legale privind transparența decizională în administrația publică.</p> <p>(7) Formularea propusă întărește formularea obligăției de la aliniatul precedent aplicată aici la inițiativele de acte normative și elimină prevederea referitoare la delegatul sătesc dat fiind faptul că în actualul for legislativ nu există un reprezentant al satului aparținător, întrucât doi consilieri locali au domiciliul în satul Hetiur, așa cum este menționat în textul acestuia, prezentul ROF urmând să fie modificat corespunzător dacă vor surveni schimbări de orice natură.</p>
30	<p>(1) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.</p> <p>(2) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.</p> <p>(3) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.</p> <p>(4) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând</p>	<p>(1) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, <u>la butonul dedicat aflat la loc vizibil pe homepage-ul paginii de Internet <a href="http://www.sighisoara.ro">www.sighisoara.ro</a> și în monitorul oficial local care se va publica anual și în format letric anual și se va distribui sighişorenilor.</u></p> <p>(2) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.</p> <p>(3) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către <b>Instituția Prefectului.</b></p> <p>(4) -</p>	<p>(1) Completarea este necesară având în vedere cât de "ascunse" sunt informațiile publice în prezent pe pagina de internet menționată precum și pentru a se asigura informarea sighişorenilor care nu au acces la internet.</p> <p>(2) Cu completările făcute la celelalte aliniate, acestea re sens, HCL-urile pot ajunge la toți sighişorenii</p> <p>(3) propunerea ține de formularea existentă în Codul administrativ</p> <p>(4) N / A ROF-ul este pentru municipiul Sighișoara, formularea preluată din ROF-ul</p>



	<p>unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.†</p> <p>(5) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează prin una din următoarele modalități:</p> <p>a) publicare pe pagina de internet a Municipiului Sighișoara;</p> <p>b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;</p> <p>c) publicare în mass-media locală.</p>		<p>cadru nu are sens.NBAvând în vedere eliminarea acestui aliniat următoarele se vor renumerota</p> <p>(4) Formularea propusă aduce completări și clarificări utile procesului de comunicare publică astfel încât aducerea la cunoștința publică a actelor administrative cu caracter normativ să fie efectivă și eficientă.</p>
31	<p>(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.</p> <p>(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise</p>	<p>(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.</p> <p>(5) Prin excepție, comisia poate hotărî, motivat, ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise</p>	<p>(4) Caracterul public al ședințelor a mai fost reglementat la art 17. Revenirea la reglementare este un alt element de încărcare a textului cu conștințe în aplicarea ROF-ului</p>
32	<p>(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele Consiliului Local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este</p>	-	<p>Propun eliminarea articolului din motivele deja enunțate mai sus, cu renumerotarea articolelor următoare.</p>

asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului Consiliului Local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a Consiliului Local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

	<p>(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3) din prezentul, care se aplică în mod corespunzător.</p> <p>(6) Adunarea satească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) din prezentul care se aplică în mod corespunzător.</p> <p>(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.</p>		
38	<p>(25) Consiliul Local mandatează primarul să-i reprezinte interesele, în toate litigiile în care acesta este parte, aflate pe rolul instanțelor de judecată. În temeiul mandatului de reprezentare, Primarul Municipiului Sighișoara va semna toate actele procedurale care se vor emite în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, iar Secretarul General al Municipiului Sighișoara le va contrasemna pentru legalitate. Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, în acest caz își însușește toate actele procedurale întocmite în numele său de Primarul Municipiului Sighișoara</p>	<p>(25) Consiliul local poate mandata prin HCL primarul să-i reprezinte interesele, litigiile în care acesta este parte, aflate pe rolul instanțelor de judecată. În temeiul mandatului de reprezentare, Primarul Municipiului Sighișoara va semna toate actele procedurale care se vor emite în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, iar Secretarul General al Municipiului Sighișoara le va contrasemna pentru legalitate. Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, în acest caz își însușește prin HCL actele procedurale întocmite în numele său de Primarul Municipiului Sighișoara și care au fost efectuate în toate litigiile în care acesta este parte și care se află pe rolul instanțelor judecătorești care îi sunt prezentate. Mandatul poate fi dat pentru toate actele</p>	<p>(25) Formularea face propusă limitează nelimitat și necondiționat acordat primarului și face distincția dintre reprezentarea uat-ului a Primarului și a Consiliului Local. Formularea din proiect este un "cec în alb" care lipsește organul autorității publice deliberative de orice pârghie de control a desfășurării litigiilor.</p>

	<p>și care au fost efectuate în toate litigiile în care acesta este parte și care se află pe rolul instanțelor judecătorești. Mandatul va fi dat pentru toate actele procedurale întocmite atât în faza de judecată, în toate ciclurile procesuale, cât și în faza de executare silită. Primarul Municipiului Sighișoara poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care să reprezinte interesele unității administrativ - teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective.</p>	<p>procedurale întocmite atât în faza de judecată, în toate ciclurile procesuale, cât și în faza de executare silită. Primarul Municipiului Sighișoara va informa periodic Consiliul local cu privire la stadiul în care se află litigiile în care a primit mandat de reprezentare. Primarul Municipiului Sighișoara poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care să reprezinte interesele municipiului Sighișoara și ale Primarului ca autoritate publică executivă. Pentru reprezentarea intereselor organului autorității publice deliberative, Consiliul Local desemnează, prin HCL reprezentantul. Hotărârea astfel adoptată va cuprinde întinderea și conținutul mandatului.</p>	
58	<p>(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.</p> <p>(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ -teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.</p> <p>(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.</p> <p>(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege,</p>	<p>(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare trimestrială privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.</p> <p>-</p> <p>(2) Primarul municipiului Sighișoara prezintă anual, în primul trimestru al anului în curs, fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.</p> <p>(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați</p>	<p>(1) Pentru eficiență informarea să fie trimestrială</p> <p>(2) Se reia obligația prevăzută la art 16. Propun să rămână la acel articol.</p> <p>(2) Sighișoara are un singur primar/mandat deci e firesc să se facă referire la acesta. De asemenea, obligația e dublată în proiectul supus dezbaterii.</p> <p>(3) Aspectul a mai fost reglementat anterior</p>

	<p>aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.</p> <p>(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării, potrivit legii.</p>	<p><del>să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.</del></p> <p>(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării, potrivit legii.</p>	<p>(4) IDEM (5) Prevederea apare în formularea anterioară</p>
72	<p><b><u>Răspunderea aferentă actelor administrative</u></b></p> <p>(1) Primarul, respectiv preşedintele de şedinţă al Consiliului Local, după caz, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.</p> <p>(2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine exclusiv autorităţilor deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.</p> <p>(3) Actele autorităţilor administraţiei publice locale angajează, în condiţiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual din</p>	<p><b><u>Răspunderea aferentă actelor administrative</u></b></p> <p>(1) Primarul, respectiv preşedintele de şedinţă al Consiliului Local, după caz, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.</p> <p>(2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine exclusiv autorităţilor deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.</p> <p>(3) Actele autorităţilor administraţiei publice locale angajează, în condiţiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic şi al legalităţii emiterii sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru</p>	<p>Singura propunere în acest caz este sublinierea articolului astfel încât consilierii locali să ştie exact care le este răspunderea legală astfel încât să nu se mai lase intimidăţi sau influenţaţi de afirmaţii persuasive când vine vorba de susţinerea/votarea unui proiect de hotărâre.</p>

	<p>aparaturul de specialitate al primarului, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.</p> <p>(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>legalitate aceste acte.</p> <p>(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii</p> <p>(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile Codului Administrativ.</p>	
75.	(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare.	(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de	(2) și (4) Formularea propune uniformizarea termenelor, în sensul exprimării acestora în zile lucrătoare și nu calendaristice, asigurându-se astfel respectarea principiilor enunțate de Legea 52/2003 privind

<p>Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propusă, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul- limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre respectiv.</p>	<p>motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propusă, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul- limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre respectiv.</p> <p>Anunțul se va publica pe prima pagină a site-ului <a href="http://www.sighisoara.org.ro">www.sighisoara.org.ro</a> pe buton dedicat transparenței decizionale, pe pagina de Facebook a Primăriei Sighișoara și se va afișa în sediile Primăriei, ale serviciilor publice și ale instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local.</p>	<p>transparența decizională în administrația publică. Tot în același scop și având în vedere lipsa instituțiilor de presă în municipiul Sighișoara se impune publicarea anunțului pe Internet, la un loc vizibil – prima pagină a site-ului <a href="http://www.sighisoara.org.ro">www.sighisoara.org.ro</a> respectiv pe pagina oficială de Internet Primăria Sighișoara – respectiv afișarea anunțului în sediile Primăriei, serviciilor publice și instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local</p>
<p>(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin <u>10 zile calendaristice</u> pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.</p>	<p>4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin <u>10 zile lucrătoare</u> pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.</p>	

**Alte sugestii:**

- Reluarea textului și eliminarea ”reglementărilor duble” – care se referă la același aspect – pe unele le-am indicat în propunere.
- Înlocuirea sintagmelor repetitive sau inutile – secretarul general al unității administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara cu secretarul general al municipiului Sighișoara, Consiliile locale cu Consiliul Local, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19 din 2019 cu Codul administrativ
- Citirea textului de ”un cap limpede” pentru identificarea și corectarea greșelilor de ortografie strecurate în text.

*Menționăm că sugestiile făcute pentru textul de act normativ vor fi făcute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparenței decizionale.*

*Doriți ca numele dumneavoastră să fie asociat cu aceste propuneri sau doriți ca propunerile înaintate să fie anonime?*

*X Doresc să fie menționat numele organizației/numele persoanei fizice*

*o Doresc să fie anonime*

*Datele de contact nu sunt făcute publice.*



**From:** Anca Ratiu <  
**To:** "primaria@sighisoara.org.ro" <primaria@sighisoara.org.ro>

---

**Date:** Tuesday, November 30, 2021 03:13PM  
**Subject:** Recomandări privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliul Local Sighișoara

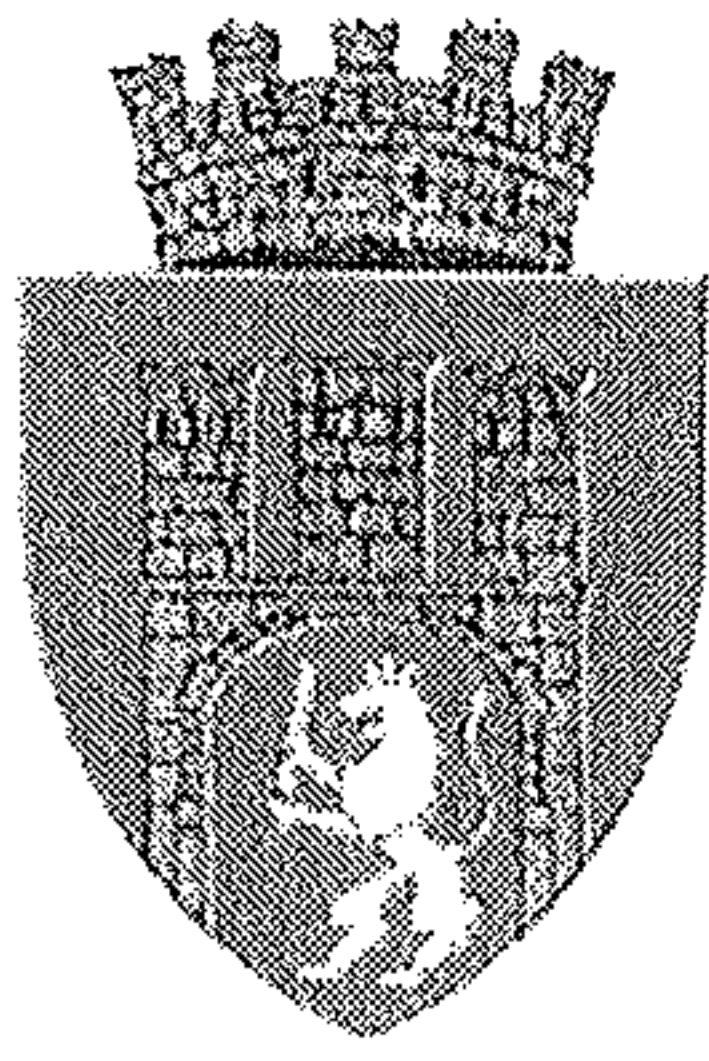
---

Bună ziua,  
Vă rog să găsiți atașat Formularul de colectare propuneri în cadrul dezbaterii publice a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Sighișoara, completat de subsemnata,

Cu considerație,  
Rațiu Anca-Silvia

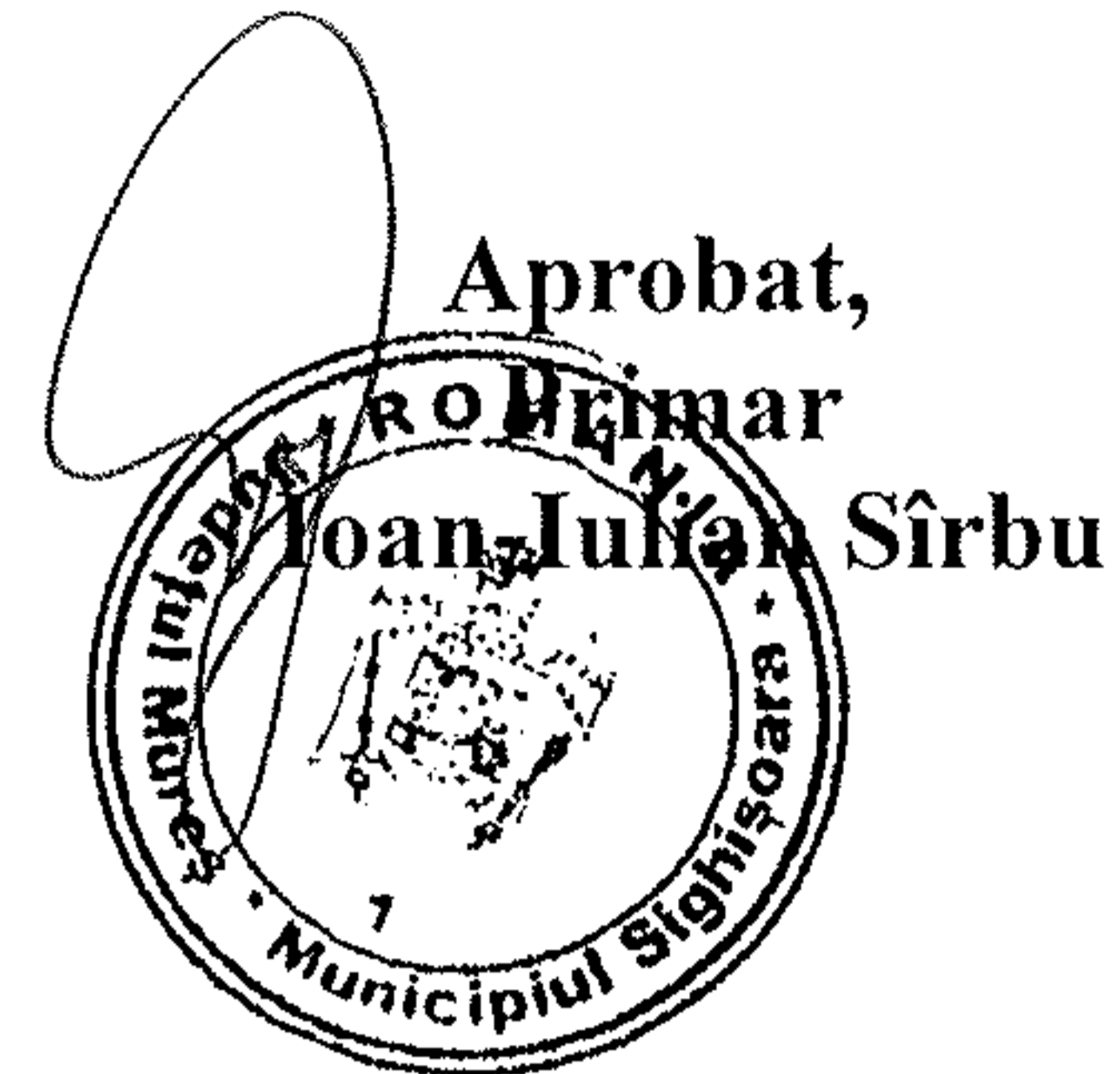
**Attachments:**

Formular colectare propuneri.docx



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: [primaria@sighisoara.org.ro](mailto:primaria@sighisoara.org.ro) Web: [www.primariasighisoara.ro](http://www.primariasighisoara.ro)



## NOTĂ DE SERVICIU

Nr. 33.854/III/2/02.12.2021

Către,

Serviciul Administrație Publică Locală

Compariment Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor  
Administrative

**Ref: Colectare propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare pentru ” Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, Județul Mureș ” .**

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, vă rugăm să analizați propunerea înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 33.819/02.12.2021, atașată prezentei.

De asemenea, avem rugămintea ca, până la data de 13.12.2021, să ne transmiteți în scris punctul Dvs. de vedere vis-a-vis de propunerea înaintată.

Responsabil pentru relația cu societatea civilă,

Nyaradi Isabella Maria

Am primit 02.12.2021